Урок по окружающему миру «Как путешествует письмо»

1 класс

УМК «Школа России»

Подготовила учитель

начальных классов

МБОУ г.Керчи РК «Школа №9»

Шашунина Дарья Сергеевна

**Тема урока**: Как путешествует письмо

**Цель**: познакомить с работой почты, видами почтовых отправлений развивать мышление и речь ,воспитывать уважительное отношение друг к другу ,умение работать у группе.

**Предметные результаты:** познакомить с этапами путешествия письма, познакомить с работой почты, видами почтовых отправлений, научить оформлять почтовое отправление (письмо).

**Формирование УУД:**

*Познавательные УУД*

* Развитие умения учащихся управлять своей познавательной деятельностью;
* формирование умений анализировать, сравнивать полученную информацию, выделять самую необходимую информацию;
* учить делать выводы и обобщения.

*Регулятивные УУД*

* Формирование умения самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
* планировать и организовывать свою деятельность на уроке;
* учить оценивать процесс и результат своей деятельности.

*Коммуникативные УУД*

* Формирование умения строить устные речевые высказывания ;
* слушать и слышать учителя, другого ученика;
* высказывать и обосновывать свою точку зрения;
* формировать умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
* адекватно оценивать работу в группе.

*Личностные УУД*

* Формирование положительной учебной мотивации, навыков адекватной самооценки, ответственности за конечный результат.
* Формирование учебно-познавательного интереса к новому материалу и способам решения новой учебной задачи.
* Ознакомление с миром профессий.

**Виды деятельности:** Беседа, устный рассказ на тему, работа с иллюстрированным материалом, самостоятельная работа, участие в учебном диалоге, групповая работа.

Оборудование: тетрадный лист ,конверт с письмом, разные по размеру конверты, Таблички со словами «Адресат»,» Отправитель», образцы написания цифр индекса, схема «Путешествие письма» , цветные карандаши

Ход урока

**Организационный момент.1 мин.**

Прозвенел уже звонок –  
Начинаем наш урок.

**Актуализация знаний**.3 мин.

Сегодня на урок я принесла хорошо знакомый вам предмет. О чем идет речь вы узнаете, отгадав мою загадку.

Сбоку марка и картинка  
В круглых штампах  
Грудь и спинка  
Маленькое очень,  
Быстрое, как птица,  
Если захочешь –  
За море умчится.

– Узнали, что это? (Письмо)

Показываю конверт

Сегодня мы напишем письмо Дедушке Морозу(Показываю заготовку листа)

. Вот лист с заданиями, на уроке русского языка мы их выполним, останется только отправить этот листок Дедушке Морозу.

– А кто знает, как мы можем это сделать?

– Когда наш листок сможет путешествовать? *(Когда станет письмом)*

Как вы думаете, о чем мы сегодня будем с вами говорить на уроке?

КАК ПУТЕШЕСТВУЕТ ПИСЬМО

– Что же такое письмо? ( Это написанный текст, посылаемый для сообщений кому-либо)

**Постановка учебной проблемы.** 1 мин.

– Что нужно, чтобы письмо могло путешествовать? (Нужен конверт)

**Работа по теме урока. 15 мин.**

– А что такое конверт?

**Конверт** – пакет для вкладывания, хранения и пересылки бумаг. Изготавливают конверты из разных материалов.

Посмотрите, какие разные бывают конверты.

Если мы их внимательно рассмотрим, то прочитаем ГЛАВНЫЕ СЛОВА: ОТПРАВИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЬ.

– Кто может объяснить значения этих слов?

Человек, который отправляет письмо, называется **отправителем**. Его адрес пишется в верхнем левом углу.

**Адресат** – это получатель и на строчках с надписью «Кому» пишем фамилию и имя того, кто должен получить письмо. А на строчках « Куда» пишется адрес этого человека. (показываю на большом конверте)

Есть на конверте и специальные окошки. Здесь записывают почтовый **индекс**.

Слово «ИНДЕКС» означает "указатель". "Индекс" – это последовательность цифр, которые облегчают сортировку писем. В России принята шестизначная система цифр в индексе: первые три цифры – это код города, ещё три номер почтового отделения. Пишут индекс особыми цифрами, смотрите на образец. Дело в том, что писем на почте очень много, а чтобы мы побыстрее смогли получить их, человеку помогает машина. Индекс расшифровывает машина. Особое устройство с бегающим лучом считывает все вертикальные, горизонтальные и наклонные линии. Поэтому цифры должны быть определенного образца.

НАПИСАНИЕ ИНДЕКСА

Попробуем написать эти особые цифры. У вас есть карточки с образцами написания этих почтовых цифр и в отведенном месте мы запишем почтовый индекс нашей школы.

Упражнение в написании индекса на карточках-заготовках.

Письма- это маленькие путешественники. Как и любому путешественнику, письмам нужны проездные билеты.

*Марка* – это проездной билет письма, она оплачивает его путешествие. Почтовые марки придуманы в Англии около 150 лет тому назад. Есть марки большие, есть маленькие. Но марки бывают очень интересными и красивыми, поэтому многие люди их коллекционируют – это филателисты.

Итак, письмо написано, конверт заполнен: указали адресата, отправителя, наклеили марку. Какой путь надо пройти письму, чтобы попасть к адресату?

Физкультминутка

На зарядку солнышко поднимает нас,

Поднимаем руки мы по команде «Раз»,

А над нами весело шелестит листва,

Опускаем руки мы по команде «Два».

РАБОТА ПО СОСТАВЛЕНИЮ МАРШРУТА ПИСЬМА

(плакат)

Я синего цвета  
Вишу на стене  
И много приветов  
Хранится во мне.  *(Почтовый ящик)*

На стене на видном месте висит синий ящик. В щелку ящика люди опускают письма.

Все вести  
Собрались вместе.  
*(Мешок с письмами)*

Каждый день письма вынимают. Подставит человек мешок, щёлкнет замочком – письма так и посыплются в мешок.

На столе на видном месте  
Собирают вести вместе.  
А потом его жильцы  
Полетят во все концы.   
*(Письма на столе)*

Как письмо попадёт к адресату? Все письма на почте разбирают по адресам. На каждом письме ставят штамп с датой отправления*.*

Что за птица  
Песен не поет  
Гнезда не вьет  
Людей и груз везет?   
*(Самолет*)

Полотно, а не дорожка  
Конь не конь – сороконожка  
По дороге той ползет  
Весь обоз один везет.  *(Поезд)*

Потом отправляют письма в самолётах, в почтовых вагонах, на кораблях к месту назначения. Дальше письма развозят по почтовым отделениям.

Кто она –  
Полным полна,  
С почтальоном путь дорогу  
Делит вместе:  
Носит вести  
И худеет понемногу?   
*(сумка почтальона*)

Дома из жести,  
А жильцы в них – вести*.   
(Почтовые ящики)*

*Зрительная гимнастика*

*Проследим глазами путь путешествия письма туда и обратно*

Письма разносятся и развозятся по адресам, и почтальоны раскладывают их по почтовым ящикам.

Знакомство с видами почтовых отправлений**.**

– Как вы думаете, а только письма можно отправлять по почте ?

Вы правы, есть и другие почтовые отправления.

Я предлагаю вам среди записанных на карточках слов найти те слова, которые обозначают почтовые отправления. Подчеркните эти слова простым карандашом.

* Письмо
* свитер
* посылка
* бандероль
* почтальон
* открытка
* фотография
* конструктор

**Письмо** – сообщение, предназначенное для обмена информацией между людьми. Его помещают в конверт.

**Открытка** – особый вид почтовой карточки для открытого письма.

**Бандероль** – небольшое почтовое отправление (книги, журналы, газеты) в бумажной обертке или пластиковом пакете. Вес должен быть до 1 кг.

**Посылка** – почтовое отправление для пересылки крупных и мелких предметов в специальной упаковке.

Специально для вас я приготовила образцы таких отправлений.

(показ образцов)

ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ 12 мин.

Вернемся к карточкам со словами.

Не подчеркнутыми у нас остались слова, обозначающие различные предметы. Как вы думаете, если мы будем отправлять их по почте, какими почтовыми отправлениями можем воспользоваться?

* Конструктор — посылка
* фотография – письмо
* много фотографий — бандероль
* свитер — посылка
* почтальон – ?

Молодцы, справились с заданием.

Повторим – Какой же путь проделает письмо? Возьмите файл и расположите картинки на схеме в нужном порядке.

Составление схемы «Путешествие письма».

Индивидуальная работа: каждый учащийся заполняет полученную схему, приклеивая картинки по этапам путешествия письма

Проверка выполненных работ (Общая схема на доске)

– ЧТО НУЖНО ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПИСЬМО НАШЛО СВОЕГО АДРЕСАТА?

Оформление конверта.

(Работа в группах: каждая группа получает набор материалов и оформляет конверт (Чистый конверт, карточки с индексом, адресами отправителя и адресата, марка, клей)

Проверка выполненных работ

БЛИЦ-ОПРОС

* Человек, который разносит почту. (Почтальон)
* Последовательность цифр, облегчающих сортировку писем. (Индекс)
* Упакованная вещь, пересланная по почте. (Посылка)
* Эта организация занимается рассылкой писем, посылок. (Почта)
* Написанный текст, посылаемый для сообщений. (Письмо)
* Небольшое почтовое отправление в бумажной обёртке. (Бандероль)

Рефлексия деятельности на уроке.3 мин

Беседа «Голубиная почта»

* Что узнали на уроке?
* Чему научились на уроке?
* Где сможете применить свои знания?
* А что было сложным?
* Что показалось самым интересным?

– Вы сегодня были очень активны, любознательны!

МОЛОДЦЫ!!!